

CONVOCATORIA

Consultor(a) apoyar el proceso de elaboración del Plan de Desarrollo Local Concertado de la provincia de Sandía, Puno

Wildlife Conservation Society – WCS

WCS los invita a postular a la **Consultoría para apoyar el proceso de elaboración del Plan de Desarrollo Local Concertado de la provincia de Sandía, Puno**. Las personas interesadas deberán enviar su CV (incluyendo referencias personales) al siguiente correo: peruconvocatorias@wcs.org, hasta el **15 julio 2020** indicando en el “Asunto” el nombre de la consultoría; así como, sus pretensiones económicas. Las postulaciones serán evaluadas en la medida en que se reciban y sólo se contactará a las personas seleccionadas para una entrevista.

ANTECEDENTES

WCS es una organización internacional sin fines de lucro establecida en Nueva York en el año 1895. Tiene la misión de conservar la vida y los paisajes silvestres en todo el mundo a través de la ciencia, acciones de conservación y educación, e inspirando a las personas a valorar la naturaleza. Ha trabajado en el Perú desde 1968 apoyando investigaciones específicas, y desde el 2003 tiene presencia institucional constante en el país. Actualmente trabajamos en dos grandes paisajes naturales, el paisaje Madidi Tambopata que abarca parte de los departamentos de Puno y Madre de Dios en la Amazonía sur y el Paisaje Marañón Ucayali en el departamento de Loreto al noroeste. Asimismo, trabajamos a nivel nacional en tres iniciativas: Áreas protegidas, Aguas amazónicas y Especies: tráfico y salud de la fauna silvestre. En el Paisaje Madidi Tambopata, que abarca las provincias de Sandía y Carabaya, en Puno y parte de Tambopata, en Madre de Dios, desarrollamos diversas estrategias dirigidas a la conservación de ecosistemas terrestres y acuáticos, siendo una de ellas el fortalecimiento de la gestión territorial.

En este contexto, buscamos a un(a) profesional que brinde asistencia técnica al equipo de la municipalidad de Sandía en la actualización del Plan de Desarrollo Local Concertado de la provincia de Sandía.

OBJETO DE LA CONSULTORÍA

Brindar asistencia técnica al equipo de la municipalidad provincial de Sandía durante el proceso de actualización del Plan de Desarrollo Local Concertado de la provincia de Sandía, incluyendo capacitación en planeamiento estratégico, facilitación y elaboración de memorias de reuniones y otros eventos, apoyo en coordinaciones con los actores involucrados y la redacción del primer borrador del documento de planificación resultante.

REQUISITOS

Profesional en ciencias sociales o afines, con al menos 10 años de experiencia laboral general y 5 años de experiencia en planificación estratégica territorial. Experiencia en facilitación y de procesos de planificación, en especial planes de desarrollo local concertado (PDLC). Conocimiento de las metodologías promovidas por el CEPLAN para la formulación de PDLC; así como, en el uso del Sistema Informático de Planeamiento Estratégico de dicha institución. Conocimiento sobre la

Amazonía de Puno es deseable. Alta organización, compromiso y responsabilidad para el cumplimiento de objetivos y resultados. Altas habilidades de redacción y comunicación a diferentes actores. Manejo de plataformas y medios para comunicación virtual.

PRINCIPALES ACTIVIDADES A DESARROLLAR (no limitadas)

1. Elaborar un plan de trabajo para brindar asistencia técnica en el proceso de actualización del Plan de Desarrollo Local Concertado (PDLC) de la provincia de Sandia, de acuerdo a los lineamientos establecidos por el CEPLAN para la elaboración o actualización del PDLC y a la normativa vigente.
2. Capacitar a funcionarios clave de la municipalidad provincial de Sandia y de los municipios que la conforman en el “Ciclo de planeamiento estratégico” diseñado por CEPLAN para la gestión del territorio.
3. Brindar asistencia técnica al equipo de la municipalidad de Sandia para realizar la evaluación del PDLC anterior, recabando información y facilitando las reuniones de evaluación, de acuerdo a los lineamientos del CEPLAN.
4. Brindar asistencia técnica al equipo de la municipalidad de Sandia para el desarrollo de la etapa preparatoria del proceso de actualización del PDLC de la provincia de Sandia, recabando, analizando y sistematizando información base a nivel provincial y distrital.
5. Identificar a los actores que participarán en el proceso de actualización del PDLC de Sandia, incluyendo a los miembros del equipo técnico de planeamiento estratégico y proveerles la información necesaria y hacer seguimiento a su participación en el proceso.
6. Coordinar la conformación y organización de la **Comisión de Planeamiento Estratégico** (conformada por el alcalde provincial, gerentes y sugerentes de línea y un representante del consejo municipal, un representante del CCL y los alcaldes de las municipalidades distritales) y del **Equipo Técnico de Planeamiento Estratégico** (conformado por el gerente municipal, sub gerentes de OPP y Desarrollo Urbano, representante del CCL, representantes de los alcaldes distritales) para la actualización del PDLC de la municipalidad provincial de Sandia.
7. Brindar asistencia técnica y capacitar a los miembros de Comisión de Planeamiento Estratégico y del Equipo Técnico de Planeamiento Estratégico en los diferentes procesos y fases que conducen a la actualización del PDLC de la provincial de Sandia.
8. Facilitar las reuniones de la comisión y el equipo técnico; así como, los dos talleres participativos requeridos para la actualización del PDLC, taller de escenario apuesta, visión y objetivos estratégicos y taller de definición de acciones estratégicas y ruta estratégica, utilizando la propuesta metodológica de CEPLAN.
9. Elaborar las memorias de reuniones y talleres participativos del proceso de actualización del PDLC.
10. Brindar asesoría técnica para vincular el PDLC a los programas presupuestales – PP, y para que guarde relación, donde sea posible con el Plan Estratégico Institucional - PEI de las municipalidades y sus Planes Operativos Institucionales - POI.

11. Redactar el borrador del PDLC para revisión y aprobación de los miembros de la Comisión de Planeamiento Estratégico y del Equipo Técnico de Planeamiento Estratégico.
12. Levantar las observaciones y Redactar el documento del PDLC para aprobación de la municipalidad provincial de Sandia.
13. Coordinar y hacer seguimiento al proceso de aprobación del PDLC de Sandia.

PRODUCTOS A DESARROLLAR

- **PRODUCTO 1:** Plan general de trabajo validado con los funcionarios de la municipalidad provincial de Sandia. A los 10 días de iniciada la consultoría.
- **PRODUCTO 2:** Informe de la asistencia técnica y capacitación a funcionarios de la municipalidad provincial de Sandia en la etapa preparatoria de la actualización del PDLC de la provincia de Sandia.
- **PRODUCTO 3:** Informe de asistencia técnica y memorias de las reuniones y talleres participativos facilitados para la elaboración del PDLC de la provincia de Sandia.
- **PRODUCTO 4:** Documento borrador del PDLC de la provincia de Sandia.
- **PRODUCTO 5:** Documento final del PDLC de la provincia de Sandia, listo para aprobación por parte de la municipalidad.

PLAZO DE LA CONSULTORÍA

5 meses

OTROS ASPECTOS A CONSIDERAR

El consultor llevará a cabo sus actividades bajo la supervisión de la Directora del Paisaje Madidi Tambopata de WCS Perú y coordinará con los responsables de la municipalidad provincial de Sandia.

La consultoría se realizará utilizando medios virtuales, por lo que no se considera la necesidad de costos ni tiempos de viajes ni trabajo en campo; sin embargo, en caso fuera necesario, estos gastos serán asumidos por WCS o la municipalidad de Sandia.